



**KUIPER & DE GOEDE**

- communicatie bevordering
- persoonlijke begeleiding

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1 Definitie**

Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Kuiper&deGoede opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. Onder deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk deelneemt aan de training of andere vorm van opleiding of onderwijs, aangeboden door Kuiper&deGoede. De deelnemer kan ook opdrachtgever zijn.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen Kuiper&deGoede en opdrachtgever. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen beide partijen zijn overeengekomen.

### **Artikel 3 Opdracht/offertes**

3.1 Kuiper&deGoede verbindt zich ten behoeve van opdrachtgever tot het verrichten van enkele diensten, zoals weergegeven in het aanbod of de offerte, opgesteld door Kuiper&deGoede. Vorm en inhoud van deze diensten zullen in onderling overleg worden vastgesteld en aan de hand van de ontwikkelingen zonodig worden bijgesteld.

3.2 De overeenkomst tot het verrichten van diensten wordt geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de desbetreffende opdracht van de opdrachtgever schriftelijk door deze is verstrekt aan Kuiper&deGoede, dan wel Kuiper&deGoede met de dienstverlening een aanvang heeft gemaakt.

3.3. Kuiper&deGoede ontvangt een honorarium zoals vastgelegd in het aanbod of offerte.

3.4. Al onze offertes hebben een geldigheidsduur van een maand na dagtekening.

3.5. Onze facturen kennen een betalingstermijn van 2 weken na faktuurdatum.

### **Artikel 4 Wijziging, opschorting en ontbinding**

4.1. Indien in de acceptatie van een offerte voorbehoudingen of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien Kuiper&deGoede schriftelijk bericht geeft met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

4.2. Kuiper&deGoede is gerechtigd door een enkele schriftelijke mededeling elke met een opdrachtgever gesloten overeenkomst te ontbinden indien blijkt dat de opdrachtgever informatie heeft achtergehouden op basis waarvan Kuiper&deGoede – indien zij met deze informatie bekend was geweest – de overeenkomst niet of niet onder dezelfde voorwaarden zou zijn aangegaan, of indien achteraf blijkt dat onjuiste informatie door een opdrachtgever werd verstrekt.

- Kuiper & de Goede v.o.f.
- Visweg 2c – 1906 CR Limmen
- tel: 072 5320092
- [www.kuiperendegoede.nl](http://www.kuiperendegoede.nl)
- mail: [info@kuiperendegoede.nl](mailto:info@kuiperendegoede.nl)
- KvK Alkmaar nr. 37059886
- BTW nr. 806673199B01
- IBAN nr. NL70INGB0007777481
- BIC nr. INGBNL2A



## KUIPER & DE GOEDE

- communicatie bevordering
- persoonlijke begeleiding

### Artikel 5. Annulering

5.1. Indien er omstandigheden van de zijde van Kuiper&deGoede zijn waardoor de training niet kan doorgaan, wordt aan de deelnemers een voorstel gedaan voor een nieuwe datum. Indien het bepalen van een nieuwe datum onmogelijk is, wordt aan opdrachtgever het vooruitbetaalde cursusgeld gerestitueerd.

5.2. Na de totstandkoming van de overeenkomst geldt voor de opdrachtgever een bedenktijd van 14 dagen.

5.3. Opdrachtgever heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een training te annuleren per aangetekend verzonden brief of per door Kuiper&deGoede bevestigde e-mail.

5.4. Opdrachtgever kan de training tot 21 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag schriftelijk per brief of per e-mail kosteloos annuleren. Daarna geldt bij annulering de volgende staffel:

50% van het totale cursusgeld binnen 3 weken voor aanvang van de training

75% van het totale cursusgeld tot 7 dagen voor aanvang van de training

100% van het totale cursusgeld binnen 7 dagen voor aanvang van de training

5.5. Indien de factuur voor opdracht reeds betaald is, en restitutie nodig is, zal restitutie binnen 14 dagen plaatsvinden.

5.6. Vervanging van een verhinderde deelnemer is bij aanvang van het traject mogelijk, mits de vervanger aan de toelatingseisen voor de betreffende training voldoet.

### Artikel 6. Communicatie

6.1. Gedurende de loop van de overeenkomst zullen de opdrachtgever en Kuiper&deGoede regelmatig met elkaar overleggen over de stand van zaken, voortgang en alle andere zaken, de opdracht betreffende.

6.2. Kuiper&deGoede verplicht zich alle gegevens en inlichtingen te verstrekken die door of namens de opdrachtgever noodzakelijk of gewenst wordt geacht ter uitvoering, ter toepassing en ter controle van het in de overeenkomst overeengekomene, alles in de meest ruime zin des woords, doch met inachtneming van de privacy van betrokken partijen.

6.3. De opdrachtgever is verplicht op verzoek van Kuiper&deGoede alle benodigde informatie te verstrekken.

6.4. Vragen van administratieve aard zullen binnen een week beantwoord worden. Mocht een brief of mail een langere verwerkingstijd vragen, dan zal Kuiper&deGoede opdrachtgever binnen een week een bericht van ontvangst sturen en een indicatie geven wanneer deze een antwoord kan verwachten.

### 7. Aansprakelijkheid

7.1. Kuiper&deGoede spant zich in om de gegeven training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap. De werkzaamheden van opdrachtnemer hebben het karakter van een inspanningsverplichting.

- Kuiper & de Goede v.o.f.
- Visweg 2c – 1906 CR Limmen
- tel: 072 5320092
- [www.kuiperendegoede.nl](http://www.kuiperendegoede.nl)
- mail: [info@kuiperendegoede.nl](mailto:info@kuiperendegoede.nl)
- KvK Alkmaar nr. 37059886
- BTW nr. 806673199B01
- IBAN nr. NL70INGB0007777481
- BIC nr. INGBNL2A



## KUIPER & DE GOEDE

- communicatie bevordering
- persoonlijke begeleiding

7.2. Kuiper&deGoede is tegenover de opdrachtnemer en/of deelnemer die een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de cursusgelden per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

7.3. Kuiper&deGoede is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

7.4. Kuiper&deGoede is niet aansprakelijk in geval opdrachtgever, deelnemer en/of een derde mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

7.5. Aan de inhoud van een informatieve brochure of website tekst kunnen geen rechten worden ontleend.

### Artikel 8. Vertrouwelijkheid

8.1. Alle informatie die opdrachtgever verstrekt is vertrouwelijk voor Kuiper&deGoede, haar medewerkers en docenten. In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven bedoelde geheimhoudingsverplichtingen in stand.

8.2. Kuiper&deGoede is toegetreten tot het NTI-NLP Gilde en onderschrijft als geldelijk de door NTI-NLP Gilde gehanteerde etische code. Deze code heeft betrekking op de kwaliteitshandhaving en kwaliteitsbewaking van onze activiteiten, de deskundigheid van onze docenten en de wijze waarop we met klanten communiceren. De tekst van deze etische code is te vinden op de website van Kuiper&deGoede. Al onze activiteiten worden gehandeld in de geest van deze gedragscode.

### Artikel 9. Levering Boeken

9.1. Boeken die bij Kuiper&deGoede worden besteld, worden per post verzonden. Voor bestellingen die door de brievenbus passen wordt gebruikt gemaakt van de diensten van Post.nl; voor grotere bestellingen van DHL. In beide gevallen geldt normaliter een levertijd van 3 werkdagen.

9.2. Verzendkosten: Voor bestellingen t/m 3 boeken worden de verzendkosten aan koper doorberekend; voor bestellingen vanaf 4 boeken komen de verzendkosten volledig voor rekening van Kuiper&deGoede.

Bovenstaande geldt alleen voor verzendingen binnen Nederland. Bij verzendingen naar het buitenland worden altijd de volledige verzendkosten doorberekend.

9.3. Reclames en Aansprakelijkheid: De koper verplicht zich bij aflevering te onderzoeken of de boeken aan de verwachting voldoet. Voor het geleverde boek geldt een zichttermijn van 14 dagen. Binnen deze termijn heeft de koper het recht het boek te retourneren. Na het verstrijken van deze termijn wordt de koper geacht de goederen te hebben aanvaard. De kosten van het retourneren zijn voor rekening van de koper, tenzij het product tijdens het transport naar de koper beschadigd is of de koper kan aantonen dat het product niet aan de verwachting voldoet. Van de koper wordt verwacht dat hij de boeken retour zendt in een

- Kuiper & de Goede v.o.f.
- Visweg 2c – 1906 CR Limmen
- tel: 072 5320092
- [www.kuiperendegoede.nl](http://www.kuiperendegoede.nl)
- mail: [info@kuiperendegoede.nl](mailto:info@kuiperendegoede.nl)
- KvK Alkmaar nr. 37059886
- BTW nr. 806673199B01
- IBAN nr. NL70INGB0007777481
- BIC nr. INGBNL2A



## KUIPER & DE GOEDE

- communicatie bevordering
- persoonlijke begeleiding

deugdelijke verpakking, zodat kan worden verwacht dat de boeken onbeschadigd worden ontvangen door Kuiper&deGoede.

9.4. Betaling: De koper dient binnen 15 dagen na levering het bedrag te voldoen, zoals die op de factuur is vermeld. Bij overschrijding van de termijn van 15 dagen is de koper van rechtswege jegens Kuiper&deGoede in gebreke.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

10.1 Intellectueel eigendom: Het auteursrecht op de door Kuiper&deGoede uitgegeven boeken, trainingsmaterialen, manuals, sheets, en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen 'materialen', berust bij Kuiper&deGoede. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Kuiper&deGoede mag in welke vorm dan ook uit de materialen niet worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

10.2. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen en dergelijke die voortkomen uit de werkzaamheden van Kuiper&deGoede berust uitsluitend bij Kuiper&deGoede.

11. Klachten en geschillen

11.1. Mocht opdrachtgever of deelnemer een klacht hebben, dan zullen zij binnen 2 weken een reactie ontvangen van Kuiper&deGoede. Binnen ten minste vier weken wordt de klacht behandeld. Mocht de klacht niet binnen deze termijn afgehandeld kunnen worden, dan zal opdrachtgever daarvan in kennis worden gesteld, waarbij het uitstel wordt toegelicht. Dan zal ook een indicatie gegeven worden wanneer er wel uitsluitel gegeven kan worden. Kuiper&deGoede zal hierin de vertrouwelijkheid in acht nemen.

11.2. Allereerst zal alle moeite worden gedaan om samen met opdrachtgever het probleem op te lossen. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan wordt er een onafhankelijke derde, de voorzitter van de geschillencommissie van het NTI-NLP Gilde, ingeschakeld. De uitspraak van deze derde is dan bindend voor Kuiper&deGoede. Eventuele consequenties worden zo snel mogelijk afgehandeld.

11.3. Klachten zullen gedurende 3 jaar worden gearhiveerd en daarna worden vernietigd. Kuiper&deGoede is lid van het NTI-NLP Gilde. Voor klachten en geschillen zullen wij de procedure van het NTI-NLP Gilde aanhouden. Deze klachtenprocedure is op onze website te downloaden.

11.4. Op de overeenkomsten en de relatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden in hoogste instantie uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

- Kuiper & de Goede v.o.f.
- Visweg 2c – 1906 CR Limmen
- tel: 072 5320092
- [www.kuiperendegoede.nl](http://www.kuiperendegoede.nl)
- mail: [info@kuiperendegoede.nl](mailto:info@kuiperendegoede.nl)
- KvK Alkmaar nr. 37059886
- BTW nr. 806673199B01
- IBAN nr. NL70INGB0007777481
- BIC nr. INGBNL2A